

## Procédure E-lyco

### I. Création d'un compte.

Vous venez d'être destinataire d'un document papier (format A5) ayant pour objet « *mise à disposition de service en ligne* ». Ce document vous précise votre identifiant et mot de passe provisoire pour accéder à E-lyco.

**Avant de créer votre compte, il est conseillé d'utiliser le navigateur « Mozilla » ou « Google chrome » qui peuvent se télécharger gratuitement et ne sont pas bloquants.**

1. Pour vous connecter, saisissez dans la barre d'adresse « **https://teleservices.ac-nantes.fr/ts** »
2. Saisissez votre identifiant (document papier)
3. Saisissez votre mot de passe provisoire
4. Cliquez sur le bouton rose « VALIDER »

Vous accédez à un nouvel écran.

5. Saisissez votre date de naissance (à l'aide du menu déroulant)
6. Saisissez un **nouveau** mot de passe en respectant (**8 à 14** caractères **alphanumériques** c'est-à-dire lettres + chiffres)
7. Confirmez votre mot de passe en saisissant de nouveau votre **nouveau** mot de passe ( *Copier coller refusé !*).
8. Saisissez votre adresse mail **de récupération**.

L'adresse mail de récupération vous servira à récupérer votre identifiant ou mot de passe au cas où vous les avez oublié directement via un mail.

**Attention : les adresses « gmail » ne sont pas autorisées car elles considèrent les messages d'E-lyco comme des spams. Vous ne recevrez donc aucune information.**

9. Confirmez votre adresse mail de récupération en la saisissant de nouveau ( *Copier coller refusé !*).
10. Cliquez sur le bouton rose « VALIDER »

11. Se rendre sur votre boîte mail personnelle, l'expéditeur « Administrateur des services en ligne » vous adresse un mail, l'ouvrir et cliquez sur le lien qui permet l'activation de votre compte E-lyco élève.

**Attention ! Sur certaines messageries , le mail vous invitait à valider votre compte est mis dans les indésirables.**

### II. Se connecter à E-lyco.

1. Cherchez sous « Google » les termes « E-lycojeanbodin » **ou** saisissez dans la barre d'adresse « **jean-bodin.paysdelaloire.e-lyco.fr** »
2. Cliquez sur l'icône « se connecter » en haut à droite
3. Sélectionnez « Elève ou parent »
4. Sélectionnez « d'un établissement public ou privé »
5. Cliquez sur le bouton « VALIDER »
6. Saisissez votre identifiant (document papier)
7. Saisissez votre mot de passe (le nouveau)

### III. Perte de l'identifiant OU du mot de passe sur E-lyco.

Saisissez votre identifiant ou votre nouveau mot de passe + cliquez sur **identifiant oublié ?** ou **mot de passe oublié ?**

Vous récupérerez votre **identifiant/** ou **mot de passe** oublié sur l'adresse mail de récupération que vous avez saisi précédemment lors de la création de votre compte.

**Attention ! Si vous avez perdu les deux (votre identifiant + votre mot de passe), contacter l'administrateur pour réinitialiser votre compte.**

**Il est vivement recommandé après l'avoir créé de noter sur un pense-bête vos identifiants, ce document sera utile à chaque moment fort de l'année et à la rentrée prochaine.**